



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE SARDEGNA FILM COMMISSION

Scadenza ore 12:00 del giorno 03.02.2025

Art. 1 - Pubblico Avviso

La Fondazione Sardegna Film Commission (FSFC) indice il presente avviso pubblico per la selezione e nomina del Direttore/Direttrice, secondo lo schema di avviso approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione della Fondazione del 10.01.2024 integrato e corretto in conformità.

La FSFC, come stabilito dall'articolo 2 del proprio Statuto "non ha fini di lucro e ha lo scopo di promuovere e valorizzare il patrimonio artistico ed ambientale, le risorse professionali e tecniche e creare le condizioni per attrarre in Sardegna produzioni cinematografiche, audiovisive e televisive mediante:

- a) l'informazione e la divulgazione delle opportunità e dei servizi offerti alle produzioni nel territorio regionale;
- b) l'erogazione di servizi, informazioni, facilitazioni logistiche e organizzative e benefici finanziari;
- c) la promozione di opere cinematografiche ed audiovisive che valorizzano l'immagine e la conoscenza della Sardegna;
- d) la collaborazione con enti locali, soggetti pubblici e privati, organismi di produzione e di servizi operanti in Sardegna e anche con altri organismi nazionali e internazionali".

A norma dell'articolo 12 dello Statuto "il Direttore/Direttrice della Fondazione è scelto, mediante procedura ad evidenza pubblica, tra persone rappresentative e di documentata esperienza nel campo delle attività di competenza della Fondazione, che non abbiano interessi diretti e concorrenziali nei confronti dell'attività della Fondazione stessa e per un periodo che non deve essere di durata superiore a quello della legislatura e deve

concludersi al massimo entro i novanta giorni successivi al termine della medesima. Egli cessa comunque dalla carica unitamente al Consiglio di amministrazione che lo ha nominato e può essere riconfermato”.

L'incarico è a tempo pieno ed è incompatibile con altri uffici o impieghi pubblici o privati, anche elettivi, nonché con le funzioni di amministratore o sindaco di società che abbiano fine di lucro e con l'esercizio di attività culturali, commerciali o industriali. L'esercizio di attività professionali o comunque di consulenza può essere autorizzato dal Consiglio di amministrazione, in considerazione dell'impegno previsto, sulla base di un'autocertificazione sottoscritta dall'interessato.

La selezione è effettuata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 175/2016 e dall'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, al fine di garantire adeguata pubblicità, imparzialità, economicità e celerità di espletamento delle procedure.

Art. 2 - Competenze del Direttore/Direttrice/Direttrice

A norma dell'articolo 12 comma 4 dello Statuto il Direttore/Direttrice “partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e collabora all'attuazione delle deliberazioni. Dirige e coordina gli uffici della Fondazione ed è a capo del personale dipendente della stessa. Collabora ad individuare ed indicare le scelte fondamentali e le iniziative della Fondazione intese al raggiungimento delle finalità della stessa, formulando proposte al Consiglio di amministrazione ed esprimendo pareri sulle materie e questioni cui venga richiesto. Compie tutti gli atti di ordinaria amministrazione attinenti la gestione, sotto la direzione del Presidente e nell'ambito dei poteri conferitigli da apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, e possono essergli altresì attribuite procure attinenti la rappresentanza della Fondazione.

In particolare, il Direttore/Direttrice:

- tiene i libri e le scritture contabili;
- predisporre il bilancio di esercizio e di previsione, e anche i programmi di attività da sottoporre alla deliberazione preventiva del Consiglio di amministrazione;
- dirige e coordina, nel rispetto dei programmi approvati e dei vincoli di bilancio, l'attività della Fondazione”.

A titolo indicativo e non esaustivo i compiti assegnati al Direttore/Direttrice riguarderanno:

- l'organizzazione e gestione del funzionamento della Film Commission;

- la progettazione e produzione legate allo sviluppo e crescita della Fondazione;
- l'analisi e valutazione dei progetti;
- la ricerca e individuazione di partner per la coproduzione e il cofinanziamento delle iniziative della Fondazione;
- la direzione e coordinamento, nel rispetto dei programmi approvati e dei vincoli di bilancio, delle attività della Fondazione;
- la predisposizione del bilancio di esercizio e di previsione, nonché dei programmi di attività da sottoporre alla deliberazione preventiva del Consiglio di amministrazione;
- la preparazione dei budget di produzione, dei piani di lavorazione e dei piani finanziari;
- la gestione delle attività legali e amministrative;
- il coordinamento e aggiornamento degli archivi e clearance dei diritti;
- Coordinamento tra tutti i soggetti attivi e le figure professionali coinvolte nelle attività della Fondazione;
- Il coordinamento con coproduttori e cofinanziatori nazionali e internazionali del settore pubblico e privato per le iniziative comuni;
- la cura dei rapporti con i soggetti istituzionali preposti;
- le attività di fundraising.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea (DL - Lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LM – Lauree magistrali nuovo ordinamento);
2. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. Insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
5. Aver svolto per almeno un quinquennio funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private operanti in almeno uno degli ambiti di competenza della FSFC così come definiti dall'art. 2 dello Statuto.

I requisiti devono essere posseduti, sotto pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti sopra riportati comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Art.4 - Valutazione delle candidature

Alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione provvederà direttamente la Commissione di Valutazione (di seguito la "Commissione").

La Commissione è nominata dal Consiglio di amministrazione.

La Commissione è composta da 5 membri, di cui:

- 3 membri del Consiglio di amministrazione della FSFC;
- 1 Dirigente/Funziario dell'Assessorato della Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport indicato dalla Direzione Generale Beni Culturali, informazione, spettacolo e sport;
- 1 membro esterno indipendente e qualificato nel settore cinematografico.

La Commissione sarà supportata nella fase di colloquio da un esperto in valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali e da un docente qualificato per la valutazione della lingua inglese. Tali esperti forniranno, per ciascun candidato ammesso al colloquio, una relazione valutativa che costituirà la base per l'attribuzione dei punteggi specifici da parte della Commissione.

La valutazione sarà effettuata adottando meccanismi oggettivi e trasparenti, conformemente alle indicazioni del D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, al fine di garantire l'imparzialità della procedura.

Verranno applicati i seguenti parametri di valutazione:

1. Titoli posseduti, esperienze pregresse, competenze specifiche: 60 punti su 100
2. Colloquio individuale per la verifica delle competenze tecniche, linguistiche, trasversali e delle attitudini manageriali: 40 punti su 100.

Valutazione dei Titoli

La Commissione procederà innanzitutto alla valutazione dei titoli, attribuendo a ciascuno un punteggio compreso tra 0 e 60 sulla base dei seguenti elementi.

1. **Esperienza professionale** (saranno assegnati: 2 punti per ogni anno di esperienza di tipo dirigenziale; 1 punto per almeno sei mesi di esperienza di tipo dirigenziale; 1

punto per ogni anno di esperienza di tipo non dirigenziale e/o consulenziale; 0,5 punti per almeno sei mesi di esperienza di tipo non dirigenziale e/o consulenziale)

1.1. Esperienza nel settore cinematografico e audiovisivo maturate in almeno uno dei seguenti ambiti: (fino a max 20 punti)

- 1.1.1. esperienza professionale e competenze gestionali maturate nell'ambito dell'informazione e la divulgazione delle opportunità e dei servizi offerti alle produzioni nel territorio di riferimento;
- 1.1.2. esperienza professionale e competenze gestionali maturate nell'ambito dell'erogazione di servizi, informazioni, facilitazioni logistiche e organizzative e benefici finanziari;
- 1.1.3. esperienza professionale e competenze gestionali maturate nell'ambito della promozione di opere cinematografiche ed audiovisive che valorizzano l'immagine e la conoscenza del territorio di riferimento;
- 1.1.4. esperienza professionale e competenze gestionali maturate nell'ambito della collaborazione con enti locali, soggetti pubblici e privati, organismi di produzione e di servizi;
- 1.1.5. esperienza maturata nella gestione di progetti formativi nell'ambito della produzione cinematografica.

1.2. Esperienze manageriali in organismi pubblici o privati maturate in almeno uno dei seguenti ambiti: (fino a max 15 punti)

- 1.2.1. consolidata e documentata esperienza di carattere manageriale nella progettazione, gestione e organizzazione di risorse economico-finanziarie;
- 1.2.2. consolidata e documentata esperienza nella gestione e organizzazione di risorse umane;
- 1.2.3. consolidata esperienza nello sviluppo e gestione di relazioni istituzionali, rapporti internazionali e programmi di collaborazione tra pubblico e privato;
- 1.2.4. esperienza in materia di progettazione e di gestione di attività sostenute con Fondi pubblici

2. Esperienza professionale maturata presso Film Commission o soggetti omologhi (saranno assegnati: 2 punti per ogni anno di esperienza di tipo dirigenziale; 1 punto per almeno sei mesi di esperienza di tipo dirigenziale; 1 punto per ogni anno di esperienza di tipo non dirigenziale e/o consulenziale; 0,5 punti per almeno sei mesi di esperienza di tipo non dirigenziale e/o consulenziale). **(fino ad a max 10 punti)**

3. Formazione specialistica acquisita (fino a max 10 punti)

3.1. nel settore cinematografico:

- 3.1.1. Diploma di laurea (DL - Lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LM – Lauree magistrali

nuovo ordinamento) in materie attinenti al settore cinematografico. (3 punti per titolo valevole anche come requisito di ammissibilità; 6 punti per ulteriore titolo);

3.1.2. Dottorato di ricerca in materie attinenti al settore cinematografico. (6 punti);

3.1.3. Master di II livello in materie attinenti al settore cinematografico. (5 punti);

3.1.4. 3.1.4. Master di I livello in materie attinenti al settore cinematografico. (3 punti);

3.2. nei settori diversi dal settore cinematografico:

3.2.1. Diploma di laurea (DL - Lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LM – Lauree magistrali nuovo ordinamento (4 punti per ulteriore titolo rispetto al titolo valevole come requisito di ammissibilità);

3.2.2. Dottorato di ricerca. (4 punti);

3.2.3. Master di II livello. (3 punti);

3.2.4. Master di I livello. (2 punti);

3.2.5.

4. Docenze specifiche: (fino a max 5 punti)

4.1. nel settore cinematografico:

4.1.1. 0,1 punti per ogni ora di formazione svolta per organismi abilitati;

4.2. nei settori diversi dal settore cinematografico:

4.2.1. 0,05 punti per ogni ora di formazione svolta per organismi abilitati.

Colloquio tecnico attitudinale

I candidati che abbiano ottenuto un punteggio superiore a 40, nella valutazione dei titoli, verranno invitati alla seconda parte della selezione caratterizzata da un colloquio tecnico attitudinale. In particolare, i seguenti aspetti contribuiranno all'attribuzione del punteggio:

1. valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali : (fino a max 20 punti)

- Area Cognitiva
 - Soluzione dei problemi.
 - Visione strategica
 - Pensiero sistemico
- Area manageriale
 - Gestione dei processi
 - Sviluppo dei collaboratori
 - Guida del gruppo
 - Promozione del cambiamento
- Area realizzativa

- Decisione responsabile
 - Orientamento al risultato
 - Area relazionale
 - Gestione delle relazioni interne ed esterne
 - Negoziazione
 - Orientamento alla qualità del servizio
 - Area del self management
 - Tenuta emotiva
 - Self development
 - Consapevolezza organizzativa
- 2. Conoscenza approfondita del settore e capacità di sviluppare progetti innovativi: (fino a max 10 punti)**
- 3. Conoscenza della lingua inglese con capacità di scrittura, lettura ed espressione (fino a max 10 punti)**
- livello B 1, punti 3
 - livello B2, punti 6
 - livello C1, punti 10

I punteggi saranno assegnati in maniera oggettiva sulla base della documentazione fornita dai candidati e delle risposte date durante il colloquio. La Commissione sarà supportata nella fase di colloquio da un esperto/a in valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali e da un/una docente qualificato/a per la valutazione della lingua inglese.

Art. 5 - Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda, redatta secondo il modello allegato, deve essere presentata in formato digitale via Pec all'indirizzo **filmcommission@pec.regione.sardegna.it**, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Procedura di selezione del Direttore/Direttrice della Fondazione Sardegna Film Commission".

La domanda deve essere inviata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03.02.2025**. I candidati devono dichiarare espressamente:

1. cognome e nome, data e il luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il possesso della Laurea specialistica ovvero del diploma di laurea del vecchio ordinamento, l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento

4. di equipollenza, qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
4. l'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;
5. l'inesistenza di situazioni di conflitto di interessi con la funzione da svolgere;
6. recapito di posta elettronica certificata a cui indirizzare le comunicazioni, recapito telefonico, e-mail;
7. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 - GDPR.
8. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti.

Alla domanda, pena la non ammissibilità dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- eventuale documentazione riferita ai titoli di cui all'art. 4 del presente avviso;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità firmata e datata qualora la documentazione non sia firmata digitalmente.

La domanda, il curriculum formativo e professionale nonché l'ulteriore documentazione dovranno essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000. La firma apposta in calce alla domanda di partecipazione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini perentori indicati nel presente articolo;
- incomplete, non debitamente sottoscritte da parte del candidato, ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione e/o mancanti delle informazioni richieste.

Art. 6 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'incarico di Direttore/Direttrice è conferito con deliberazione del Consiglio di amministrazione (art. 12, comma 1) dello Statuto.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto di diritto privato a tempo determinato (art. 12 dello Statuto) con la categoria legale di Dirigente e applicazione del (CCNL) Contratto

collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende dei servizi pubblici della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero (Enti culturali, turistici e sportivi – Federculture codice CNEL T711), fermo restando il trattamento economico di cui al punto successivo, adeguato alle specificità dell'incarico e in ottemperanza alle norme di legge vigenti.

Al Direttore/Direttrice viene attribuito il seguente trattamento economico annuale onnicomprensivo di ogni ritenuta previdenziale e fiscale prevista dalla normativa vigente e, in generale, di ogni altro onere pari ad euro 66.991,82 (sessantaseimilanovecentonovantuno/82), pari ad uno stipendio lordo mensile, di € 4.785,13 da corrispondersi in quattordici mensilità. Al medesimo Direttore/Direttrice compete, inoltre, una premialità, rapportata a quanto previsto per i Direttori di Servizio interni all'Amministrazione della Regione Sardegna, che è corrisposto in relazione agli obiettivi realizzati e ai risultati della gestione, previa valutazione del Consiglio di amministrazione, secondo i criteri e nella misura applicati dall'Amministrazione Regionale.

Al Direttore/Direttrice è riconosciuto il rimborso delle spese, debitamente documentate, sostenute per trasferte, pernottamenti e quanto sia necessario e preventivamente pianificato e concordato con il Consiglio di amministrazione per il corretto espletamento dell'incarico.

La durata del contratto è pari a 36 (trentasei) mesi rinnovabile. È previsto un periodo di prova di mesi 6 (sei) a seguito del quale il Contratto potrà essere confermato o revocato ad insindacabile giudizio del Consiglio di amministrazione. L'incarico decorrerà dalla data di effettiva immissione nelle funzioni, condizionatamente all'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente. **Il Contratto, ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale della Sardegna del 20/09/06 n. 16 e dell'art. 12.2 dello Statuto della Fondazione Sardegna Film Commission, non potrà essere di durata superiore a quella della legislatura e si conclude al massimo entro 90 giorni dal termine della medesima. Nel contratto si farà inoltre espresso richiamo all'art. 12.3) dello Statuto della Fondazione Sardegna Film Commission, che prevede che il Direttore/Direttrice/Direttrice cessi dalla carica unitamente al Consiglio di amministrazione della Fondazione che lo ha nominato e che possa eventualmente essere riconfermato.**

La carica di Direttore/Direttrice/Direttrice è altresì incompatibile con quella di componente degli organi di indirizzo, di programmazione e di controllo della Regione Autonoma della Sardegna (RAS).

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

Art. 8 - Pubblicazione dell'Avviso

Il presente avviso verrà pubblicato nel sito web della Regione Autonoma della Sardegna (www.regione.sardegna.it) e sul sito web della FSFC (www.sardegnafilmcommission.it)

Art. 9 - Disposizioni generali

Il Consiglio di amministrazione della Fondazione Sardegna Film Commission si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo, qualora reputi le candidature presentate non corrispondenti alle proprie esigenze, senza che i/le candidati/e, per questo possano vantare diritti nei confronti della Fondazione medesima.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla Fondazione Sardegna Film Commission via email all'indirizzo direzione@sardegnafilmcommission.it

**La Presidente della Fondazione Sardegna Film Commission
Dott.ssa Giuseppina Sanna**



Firmato digitalmente da:
SANNA GIUSEPPINA
Firmato il 20/01/2025 11:40
Seriale Certificato: 3108563
Valido dal 13/12/2023 al 13/12/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA